

**муниципальное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №17 им. В.П. Чкалова»**

Утверждаю:
Директор МБНОУ «Гимназия №17»
О. И. Макарова
Приказ №148-о от 28 августа 2015 года



**Положение
о публичном докладе директора**

Согласовано
с педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2015г.

Новокузнецкий городской округ,
2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует содержательное наполнение, структуру и порядок публикации публичного доклада директора МБНОУ «Гимназия №17» (далее – гимназия) в сети Интернет и разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (статья 29 «Информационная открытость образовательной организации»).
- 1.2. Публичный доклад директора гимназии (далее - доклад) - важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности гимназии, форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности гимназии, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития.
- 1.3. Доклад отражает результаты образовательной деятельности гимназии за последний отчетный период (истекший учебный год).
- 1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется доклад, являются родители (законные представители) учащихся, сами учащиеся, учредитель, социальные партнёры гимназии, местная общественность.
- 1.5. В подготовке доклада принимают участие все участники образовательных отношений - учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники, члены Управляющего совета.
- 1.6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для гимназии - через СМИ, в виде брошюр, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет путем размещения на официальном сайте гимназии.

II. Структура доклада

- 2.1. Доклад представляет собой практико-ориентированный анализ деятельности гимназии за истекший учебный год, иллюстрированный необходимыми графиками, диаграммами, таблицами.
- 2.2. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:
 - введение (с указанием цели, задач, методической темы прошедшего учебного года);
 - результаты реализации «Программы развития МБНОУ «Гимназия №17»;
 - повышение профессионального мастерства членов педагогического коллектива, в том числе, в области инновационных педагогических технологий (участие педагогов в конкурсах, конференциях, выставках, прохождение курсов повышения квалификации, публикации статей);
 - повышение эффективности созданной в гимназии системы воспитательной работы (организация системы самоуправления, реализация воспитательных программ, проведение социально

значимых акций, уровень воспитанности, работа с классными руководителями и т.д.);

- поддержка талантов и способностей молодежи (результативность участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах);

- совершенствование системы учебной работы (повышение уровня обученности, результаты итоговой и промежуточной аттестации, результаты мониторинга качества образования);

- расширение круга социальных партнеров и развитие существующих партнерских отношений;

- финансово-хозяйственная деятельность, укрепление материально-технической базы гимназии;

- актуальные проблемы, перспективы, цели и задачи дальнейшей деятельности на следующий учебный год.

2.3. Структурные компоненты доклада могут дополняться.

2.4. В заключении каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

2.5. Словесная часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе учащимися и их родителями.

III. Подготовка и публикация доклада

3.1. Подготовка доклада является длительным организованным процессом (в течение всего учебного года) и включает в себя следующие этапы:

- сбор директором необходимых для доклада данных (в том числе посредством опросов, мониторинга, отчетов заместителей директоров по УВР, ВР; БЖ, АХЧ, руководителей предметных методических объединений);

- представление проекта доклада на заседании Управляющего совета и его обсуждение;

- доработка проекта доклада по результатам обсуждения на заседании Управляющего совета (в случае необходимости);

- утверждение доклада директором и размещение доклада на официальном сайте гимназии.

3.2. Доклад может распространяться в форме брошюр среди учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников и в обязательном порядке размещается на официальном сайте гимназии (<http://гимназия17новокузнецк.рф>).